

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 99
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ № 99
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № 1 от 01.09.2015



УТВЕРЖДАЮ
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 68-ОД от 04.09.2015

Судницина

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ № 99 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
99 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- П.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ.

1.3. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе участников образовательного процесса (педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на заседании Общего собрания работников ГБДОУ № 99.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Формирование состава Совета родителей ГБДОУ.

2.2. Избрание председателя Совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2.6. Делегирование представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБДОУ № 99.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

3.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

3.3. Председатель Совета родителей, совместно со старшим воспитателем:

- Организует деятельность Совета.
- Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.

- 3.4. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.
- 3.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем.
- 3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 3.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения Совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - решения Совета родителей.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов ведётся в печатном виде, нумеруется постранично каждый отдельный протокол, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения, по окончании календарного года прошивается сквозным методом, скрепляется печатью учреждения.
- 4.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится 1 год, передаётся по акту.
- 4.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.